

**Антикоррупционная политика
областного государственного бюджетного учреждения
«Центр молодежных инициатив»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее Политика) является локальным нормативным документом областного государственного бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив» (далее - Учреждение), определяет ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Учреждением, его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

1.3. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Учреждении.

1.4. Политика утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Дополнения и изменения в Политику вносятся на основании решения комиссии по противодействию коррупции Учреждения в случаях изменения законодательства в области антикоррупционной политики, а также в случае выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

1.6. Положения настоящей Политики вступают в силу с момента ее утверждения и действуют бессрочно до момента внесения изменений.

1.7. Настоящая Политика Учреждения основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соответствует действующему международному законодательству, ратифицированному на территории Российской Федерации в области противодействия коррупции, действующему федеральному законодательству Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативно-правовым актам Белгородской области, локальным правовым актам Учреждения.

1.8. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях

поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящей Политики.

1.9. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Учреждения, где открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Цели настоящей Политики:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2.2. Задачи настоящей Политики:

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

3. Основные понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

4. Ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики и нарушение антикоррупционного законодательства

4.1. Администрация, работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Администрация, работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

4.3. Учреждение несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения если от имени или в интересах юридического лица - Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

4.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Учреждения.

4.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Учреждения не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждения.

5. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

Принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

5.1. Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях.

Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Учреждения вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.

5.2. Принцип неотвратимости наказания.

Данный принцип означает непримиримое отношение Учреждения к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

5.3. Принцип законности.

Учреждение строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к деятельности Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль администрации Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.5. Принцип вовлеченности работников.

Заключается в информированности работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

5.7. Принцип открытости работы.

Информирование партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики или директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для администрации Учреждения, лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и др.

6.4. Общие и специальные обязанности включаются в трудовые договоры и должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре и должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

6.6. Соблюдение работником Учреждения требований Политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.7. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

6.8. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

7. Организационные основы противодействия коррупции Учреждения. Комиссия по противодействию коррупции

7.1. Контроль соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства осуществляет комиссия по противодействию коррупции Учреждения (далее - Комиссия).

7.2. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом директора Учреждения.

7.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, представитель профсоюзного комитета Учреждения, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии может изменяться приказом директора Учреждения.

7.4. Основными задачами Комиссии является выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении, обеспечение прав и законных интересов работников Учреждения, граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в Учреждении, организация в пределах своих полномочий взаимодействия между Учреждением, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в Учреждении, общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции.

7.5. Основные функции Комиссии:

- анализ сфер деятельности в Учреждении с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции;

- анализ факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности Учреждения с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий;

- сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в Учреждении;

- осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в Учреждении и проверки наличия фактов, указанных в обращениях;

- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования структурных подразделений Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию в Учреждении взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными органами и общественностью в вопросах противодействия коррупции;

- взаимодействие с организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

7.6. Комиссия осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- запрашивает необходимые документы и информацию от структурных подразделений и работников Учреждения в связи с осуществлением своих задач и функций;

- организовывает и проводит координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;
- привлекает в случае необходимости к участию работников Учреждения в заседаниях Комиссии;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции, представляет их на утверждение директору Учреждения;
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции, разрабатывает план основных мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и представляет его на утверждение директору Учреждения;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди работников Учреждения;
- осуществляет анализ поступающих обращений о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- взаимодействует с органами власти по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.7. Порядок деятельности Комиссии:

- Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии;
- заседания Комиссии ведет ее председатель, при его отсутствии заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии;
- комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов;

- решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим;

- решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии;

- секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

- информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

8. Перечень основополагающих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

8.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.

8.2. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

8.3. Введение процедуры информирования работниками администрации Учреждения и Комиссии о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

8.4. Введение процедуры информирования администрации Учреждения и Комиссии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

8.5. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

8.6. Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.7. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.8. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8.9. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения, контрактные закупки.

8.10. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8.11. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

**Начальник
административного отдела**



И.А. Соляникова